



คำร้องขอลงทะเบียน น้อยกว่า/มากกว่าที่กำหนด สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

REQUEST OF REGISTRATION FOR LOWER/UPPER CREDITS
GRADUATE STUDY, KHON KAEN UNIVERSITY

ตามระเบียบ มข. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 26 และประกาศ บว.ฉบับที่ 21/2550

In accordance with the regulation of Khon Kaen University on Graduate Education Level 2016, article No.26 and Graduate School Announcement 21/2007

วันที่ Date _____/_____/_____

เรียน คณบดีคณะ
Dear Dean of Faculty of _____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/I am Mr./Mrs./Miss _____

รหัสนักศึกษา/Student ID No. _____ เป็นนักศึกษาระดับ/Currently enroll in the:

- ประกาศนียบัตร/Graduate Diploma ประกาศนียบัตรชั้นสูง/Higher Graduate Diploma
- ปริญญาโท แผน/Master's Degree plan _____ ปริญญาเอก แบบ/Doctoral Degree Type _____

หลักสูตร/Program in _____ สาขาวิชา/Major _____

ระบบการศึกษา/Type of study program:

- ภาคปกติ/Regular โครงการพิเศษ/Special นานาชาติ/International ภาษาอังกฤษ/English Program

มีความประสงค์ขออนุมัติลงทะเบียนในปีการศึกษา/Hereby request to register in the Academic Year of:

- ภาคต้น / 1st Semester ภาคปลาย / 2nd Semester
- น้อยกว่า 9 หน่วยกิต คือจำนวน.....หน่วยกิต/Less than 9 credits with the total of _____ credits.
- มากกว่า 15 หน่วยกิต คือจำนวน.....หน่วยกิต/More than 15 credits with the total of _____ credits.
(ต้องไม่มากกว่า 20 หน่วยกิต/But not more than 20 credits)
- ไม่เกิน 3 หน่วยกิตสุดท้าย คือจำนวน...หน่วยกิต/Not exceed the last 3 credits as required, with the total of _____ credits.
* และขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่ง/In this case, I hereby request to pay half of the tuition fee.

- ภาคฤดูร้อน/Summer Semester
- มากกว่า 6 หน่วยกิต คือจำนวน.....หน่วยกิต/More than 6 credits with the total of _____ credits.

เนื่องจาก I hereby request due to:

- 1. จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตร มีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดและจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ
/The credits left unfinished are less or more than those limited and the student is required to graduate that semester.
- 2. แผนการเรียนในหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่น้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด
/The credits specified in that study plan are less or more than those limited.
- 3. ได้รับการเทียบโอนรายวิชาแล้ว เหลือจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนด
/The credits left from the transfer of credits are less or more than those limited.
- 4. ได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนแผนการเรียน
/Student is permitted to change the study plan.
- 5. กรณีอื่น ๆ / Other (โปรดระบุ / Please specify) _____

กรณีตามข้อ 4 และข้อ 5 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
/In case of No. 4 or 5, must be permitted by Graduate School Committee

Consequently, I would like to request for your consideration. My contact phone no. is _____
/จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากมีปัญหาสมากรติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ _____

ลงชื่อ /Signature _____
นักศึกษา/Student's Full Name (_____)

<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก Advisor</p>	<p>2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร Program Committee</p>	<p>3. งานบริการการศึกษาคณะ (คณะที่นักศึกษาสังกัด) Faculty's Educational Service Section (Student's Faculty)</p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ/Disapproved</p> <p>เนื่องจาก/Because _____ _____ _____</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____) อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) วันที่(Date) ____/____/_____</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ/Disapproved</p> <p>เนื่องจาก/Because _____ _____ _____</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____) ประธานหลักสูตร (Program Chair) วันที่(Date) ____/____/_____</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามระเบียบ มข. ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 26 และ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 21/2550 /Correct according to Regulations of KKU on Graduate Education Level A.D. 2016 Second Revised Article 26 and GS Announcement No. 21/2007 <input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุมัติ/Approved <input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ส่งบัณฑิต วิทยาลัยต่อไป/Approved, and forward to Graduate School for consideration</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____) ผู้ตรวจสอบ (Officer) วันที่(Date) ____/____/_____</p>
<p>4. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด) Dean (Student's Faculty)</p>	<p>5. บัณฑิตวิทยาลัย (Graduate School)</p>	<p>6. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean of Graduate School)</p>
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ และส่งสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป/Approved, and forward to Bureau of Academic <input type="checkbox"/> เห็นชอบและส่งบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการต่อไป /Approved, and forward to Graduate School</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____) คณบดี (Dean) วันที่(Date) ____/____/_____</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วเป็นไปตาม ระเบียบ มข. ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 ข้อ 26 และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 21/2550 /Correct according to Regulations of KKU on Graduate Education Level A.D. 2016 Article 26 and GS Announcement No.21/2007 <input type="checkbox"/> เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ /This case should be proposed to Graduate School committee</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____) ผู้ตรวจสอบ (Officer) วันที่(Date) ____/____/_____</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ และส่งสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป/Approved, and forward to Bureau of Academic Administration and Development <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ/Disapproved เนื่องจาก/Because _____ _____ _____</p> <p>ที่ ศธ 0514.10/ (No.)..... ลงวันที่/Date</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____) คณบดี (Dean) วันที่(Date) ____/____/_____</p>
<p>7. กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย (Bureau of Academic Administration and Development)</p>		
<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว/Completed</p> <p>ลงชื่อ (Sign) _____ (_____) ผู้ดำเนินการ (Officer) วันที่(Date) ____/____/_____</p>		

หมายเหตุ/Note : นักศึกษาต้องแนบใบรายงานผลการเรียน เพื่อประกอบการพิจารณา/Please attach academic transcript for consideration