



FORM OF REQUEST

- คำร้องขอหนังสือขยายเวลาศึกษาต่อ/ For study extension
- คำร้องขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ/ Resume work

GRADUATE STUDY, KHON KAEN UNIVERSITY - สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่/Date...../...../.....

เรียน คณบดี.....(คณะที่นักศึกษาสังกัด)

Dear Dean of Faculty of.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/I am (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัว/Student ID เป็นนักศึกษาระดับ/currently enrolled in the:

- ประกาศนียบัตรบัณฑิต/Graduate Diploma ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง/Higher Graduate Diploma
- ปริญญาโท แผน/Master's Degree Plan ปริญญาเอก แบบ/Doctoral Degree Type

หลักสูตร/Program in.....

- ภาคปกติ Regular/Program โครงการพิเศษ/Special Program
- นานาชาติ International/Program ภาษาอังกฤษ/English program

- ได้ลงทะเบียนเรียน รายวิชาเรียนจำนวน/Has registered coursework totally (หน่วยกิต/credits)
 - ครบตามหลักสูตรแล้ว/Complete ยังไม่ครบตามหลักสูตร /Not yet completed according to the Program plan
 - ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม/with G.P.A of
- และได้ลงทะเบียน/Has registered วิทยานิพนธ์/Thesis การศึกษาอิสระ/Independent Study จำนวน/totally (หน่วยกิต/credits)
 - ครบตามหลักสูตรแล้ว/Complete ยังไม่ครบตามหลักสูตร/Not yet completed according to the Program plan คงเหลือวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระจำนวน/Thesis or IS credits remained: (หน่วยกิต/credits)
- คำโครงการ/The proposal is ได้รับอนุมัติแล้ว/Approved ยังไม่อนุมัติ/Not yet approved

มีความประสงค์ให้ออกหนังสือราชการถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด คือ/Hereby request to issue the official letter to:

..... (ระบุตำแหน่งplease specify administrator's position)

<p style="text-align: center;"><input type="radio"/> ขอหนังสือขยายเวลาศึกษาต่อ (Request for Study Extension)</p> <p>1. ข้าพเจ้าเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา/I enrolled in the: <input type="checkbox"/> ต้น /1st Semester <input type="checkbox"/> ปลาย /2nd Semester ปีการศึกษา/Academic Year of..... ซึ่งตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น เป็นหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลา การศึกษาจำนวน/According to the program plan, the program duration is ปีการศึกษา/year(s)</p> <p>2. ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ /I was granted leave for study from the date: วันที่อนุมัติครั้งแรก/Date of approval:/...../..... วันที่สุดท้ายที่อนุมัติ/To the date:/...../..... และมีความประสงค์ ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ ในภาคการศึกษา /and request to extend my study in: <input type="checkbox"/> ต้น 1st Semester <input type="checkbox"/> ปลาย 2nd Semester ปีการศึกษา/Academic Year of.....</p>	<p style="text-align: center;"><input type="radio"/> ขอหนังสือรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ (Request to Return to Work)</p> <p>1. ข้าพเจ้ามีสถานภาพ/I am currently: <input type="checkbox"/> 1.1 นักศึกษา/Student <input type="checkbox"/> 1.2 พ้นสภาพฯ โดย/Dismissed because: <input type="checkbox"/> ลาออก/Resignation <input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา/Graduated <input type="checkbox"/> ผ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนฯ/Commit regulation on registration <i>กรณีพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตาม 1.2 ไม่ต้องดำเนินการ ข้อที่ 4/ In case of dismissed (1.2), skip process No. 4</i></p> <p>2. ข้าพเจ้าเป็น/I work as: <input type="checkbox"/> ข้าราชการ/Government officer ตำแหน่ง (position)..... <input type="checkbox"/> บริษัท/เอกชน/Private company officer ตำแหน่ง (position) สถานที่ทำงาน/workplace</p>
---	---

<p>ตั้งแต่วันที่/From the date of...../...../.....</p> <p>ถึงวันที่/To the date of...../...../.....</p> <p>เนื่องจาก/Because</p> <p>.....</p> <p>3. ขณะนี้วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระอยู่ในขั้น/Thesis or IS is in the progress of (specify).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกลับเข้าปฏิบัติราชการ/งาน /I would like to return to work ตั้งแต่วันที่/on/...../.....</p> <p>เนื่องจาก because:</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ลงทะเบียนรายวิชาเรียนครบแล้วขณะนี้ยังเหลือวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ I have finished coursework and on the process of thesis/independent study</p> <p><input type="checkbox"/> สอบผ่านวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระแล้ว /Passed thesis/independent study defense</p> <p><input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา/graduated</p> <p><input type="checkbox"/> ต้นสังกัดให้กลับ/requested by organization</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ /Etc. (Please specify)</p> <p>4. ข้าพเจ้าจะรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ เป็นลายลักษณ์อักษร ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกกระยะ 1 เดือน</p> <p>Thesis/independent study progress report will monthly present to thesis advisor.</p>
---	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์/Consequently, I would like to request hereby for your consideration. My contact phone number is.....

ลงชื่อ Signatureนักศึกษา/Student
(.....)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป /ที่ปรึกษาหลัก (Advisor/ Major Advisor)	2. คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร (Program Committee)	3. งานบริการการศึกษา คณะ (Student's Faculty Educational Service Section)	4. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด) (Dean of the student's faculty)	5.บัณฑิตวิทยาลัย (Graduate School)
<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ/Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก/ Not approved because</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)</p> <p>วันที่ Date/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ/Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก/Not approved because</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานหลักสูตร (Program Chair)</p> <p>วันที่ Date/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีสถานภาพเป็น นศ. /Currently contain a status as Graduate Student.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ตรวจสอบ Officer</p> <p>วันที่ Date/...../.....</p>	<p>เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย Dear Dean of the Graduate School</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป /Please kindly grant the request.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี Dean</p> <p>วันที่ Date/...../.....</p>	<p>ดำเนินการแล้ว /Completed</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ดำเนินการ Officer</p> <p>วันที่/...../.....</p>

หมายเหตุ : 1. ให้แนบสำเนาคำสั่งหรือสำเนาเอกสารการได้รับอนุมัติการลาศึกษาต่อด้วย

2. นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือที่ บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วัน หลังจากที่ยื่นขอลาศึกษาต่อแล้ว

Note: 1. Please attach a copy of approval document for study leaving

2. Student can receive for the document within 3 days after submitting with Graduate School