

แบบส่งเอกสารยื่นขอทุน (ส่วนที่ 1 สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย)

Scholarship Submission Form (Section 1: For graduate School Staff)

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

Subject: Scholarship for abroad researching for graduate students

ข้าพเจ้า/Full name.....รหัสประจำตัว/Student ID.....

สาขาวิชา/Major.....เบอร์มือถือ/Telephone No.

คณะ/Faculty.....

ขอส่งใบสมัครขอรับทุนฯ จำนวน 3 ชุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

I hereby submit 3 copies of scholarship application documents as followed:

- () 1. ใบสมัคร ติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว
Application form with a photo attached
- () 2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา
A copy of transcript
- () 3. หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
A Letter of Acceptance from aboard institute of higher education
- () 4. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักทะเบียน และประมวลผล
A Certificate of Student Status issued by Office of Registrar, Khon Kaen University
- () 5. ประวัติส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
English Curriculum Vitae (Resume)
- () 6. หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา (เอกสารแนบท้ายประกาศ)
Letter of Permission from dean of the student's faculty (Enclosure of Graduate School Announcement)
- () 7. สำเนาบันทึกร่วมมือความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
A copy of MOU between Khon Kaen University and Aboard Institute of Higher Education (If any)
- () 8. เอกสารอื่นๆ เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
Other documents such as TOEFL, IELTS results (If any)
- () 9. สำเนาใบอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) และเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์
A copy of GS Form 23 on Proposal Approving and a hard copy of thesis proposal
- () 10. Print แบบกรอกข้อมูลการสมัครจากเว็บไซต์ ในระบบ (GSMIS)
Printed the filled form on GSMIS system

ลงชื่อ/Sign.....ผู้ส่งใบสมัคร/Applicant

Full name (.....)

วันที่/Date...../...../.....

ลงชื่อ/Sign.....ผู้รับใบสมัคร/Staff

Full name (.....)

วันที่/Date...../...../.....

Note: 1. ได้แยกและจัดเรียงตามลำดับเรียบร้อยแล้วรวมเป็น 3 ชุด

Please arrange all documents as the above order for 3 copies

2. ผู้สมัครทุนต้องกรอกแบบส่งเอกสารทั้ง 2 ส่วน

Applicant must fill in both sides of this document

แบบส่งเอกสารยื่นขอทุน (ส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษา)

Scholarship Submission Form (Section 2: For Student)

เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ

Subject: Scholarship for abroad researching for graduate students

ข้าพเจ้า/Full name.....รหัสประจำตัว/Student ID.....

สาขาวิชา/Major.....เบอร์มือถือ/Telephone No.

คณะ/Faculty.....

ขอส่งใบสมัครขอรับทุนฯ จำนวน 3 ชุด ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

I hereby submit 3 copies of scholarship application documents as followed:

- () 1. ใบสมัคร ติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว
Application form with a photo attached
- () 2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา
A copy of transcript
- () 3. หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
A Letter of Acceptance from aboard institute of higher education
- () 4. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักทะเบียน และประมวลผล
A Certificate of Student Status issued by Office of Registrar, Khon Kaen University
- () 5. ประวัติส่วนตัวเป็นภาษาอังกฤษ
English Curriculum Vitae (Resume)
- () 6. หนังสืออนุญาตจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา (เอกสารแนบท้ายประกาศ)
Letter of Permission from dean of the student's faculty (Enclosure of Graduate School Announcement)
- () 7. สำเนาบันทึกร่วมมือความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
A copy of MOU between Khon Kaen University and Aboard Institute of Higher Education (If any)
- () 8. เอกสารอื่นๆ เช่น ผลการสอบ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
Other documents such as TOEFL, IELTS results (If any)
- () 9. สำเนาใบอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บว.23) และเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์
A copy of GS Form 23 on Proposal Approving and a hard copy of thesis proposal
- () 10. Print แบบกรอกข้อมูลการสมัครจากเว็บไซต์ ในระบบ (GSMIS)
Printed the filled form on GSMIS system

ลงชื่อ/Sign.....ผู้ส่งใบสมัคร/Applicant

Full name (.....)

วันที่/Date...../...../.....

ลงชื่อ/Sign.....ผู้รับใบสมัคร/Staff

Full name (.....)

วันที่/Date...../...../.....