

	แบบรายงานผลการดำเนินงานและการเดินทางสำหรับผู้ที่ได้รับทุน สนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ A Report Form for Graduate Oversea Research Grantee Fiscal Year.....
	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น Graduate School, Khon Kaen University

1. ข้อมูลนักศึกษา/Student Information

ชื่อ-นามสกุล (Full name) _____

รหัสประจำตัว (Student ID) _____ หลักสูตร (Program) _____

สาขาวิชา (Major) _____ คณะ (Faculty) _____

โทรศัพท์ (มือถือ)/Telephone No. _____ E-mail _____

ชื่อวิทยานิพนธ์ (Thesis topic)

(ภาษาไทย/In Thai) _____

(ภาษาอังกฤษ/In English) _____

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor name) _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

Information of the Aboard Higher Education Institute

ชื่อสถาบัน (Name of institute) _____ ประเทศ (Country) _____

ชื่ออาจารย์/ผู้ประสานงาน/ผู้ติดต่อ ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ _____

(Name of Lecturer/Coordinator/Contact person in aboard university)

ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน (General information of the institute) _____

3. ระยะเวลาและกิจกรรมที่เข้าร่วม (Activity period and description)

3.1 ระยะเวลาทำกิจกรรม ณ ต่างประเทศ (Period of activity that you had participated in aboard)

ตั้งแต่วันที่/From วัน (Date) _____ เดือน (Month) _____ พ.ศ.(Year) _____

ถึงวันที่/To วัน (Date) _____ เดือน (Month) _____ พ.ศ. (Year) _____

3.2 กิจกรรมที่ทำในต่างประเทศ (Activity description) _____

4. เดินทางถึงประเทศไทยวันที่ (Date of arriving to Thailand)

วัน/Date _____ เดือน/Month _____ พ.ศ./Year _____ (ที่ระบุใน Passport/Specified in passport)

5. สรุปผลการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ให้เขียนในรูปแบบของบทความวิจัย มีหัวข้อดังต่อไปนี้ ชื่อเรื่อง บทนำ วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย เป็นต้น

Result of research (Please write in research article format. There are 4 topics as follows; Research topic, abstract, research method and results)

6. ประโยชน์ที่ได้รับ (Significant) _____

7. ปัญหาและอุปสรรค (Problems and Obstacles) _____

8. ข้อเสนอแนะ (Suggestion) _____

9. สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด (Total expenses) _____

10. ข้อมูลเพิ่มเติม (More information) _____

ลายมือชื่อ (Sign) _____ ผู้ได้รับทุน (Grantee)

Full name (_____)

วันที่ (Date) _____ เดือน (Month) _____ พ.ศ.(Year) _____ (ส่งรายงาน/Submit report)

11. ความคิดเห็นและคำรับรองอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(Thesis advisor's certification and opinion)

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/Thesis advisor's certification

() ขอรับรองว่านักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามแผนและตามที่รายงานไว้จริง

I certify that student operated research in aboard according to the plan and report.

() ขอรับรองว่านักศึกษาได้นำเสนอผลการศึกษาวิจัย ณ ต่างประเทศ ต่อ นักศึกษาและคณาจารย์ที่สนใจจริง

I certify that student present research in aboard to interested lecturers and students

ในวันที่ On Date _____ เดือน (Month) _____ พ.ศ. (Year) _____

ณ (At) _____

() ขอรับรองว่ารายงานที่นักศึกษาเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย เป็นความจริงทุกประการ

I certify that the report, which submit to Graduate School is true.

ลายมือชื่อ Sign _____

Full name (_____)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Thesis advisor

วันที่ (Date) _____ เดือน (Month) _____ พ.ศ.(Year) _____

10. ผู้ได้รับทุนต้องเข้าร่วมในการจัดประชุมทางวิชาการ และ/หรือเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ที่จัดโดย

บัณฑิตวิทยาลัย ประมาณเดือนกุมภาพันธ์

Grantee is to attend Academic Conference **and/or** thesis presentation which will be held by Graduate School in February each year

11. เอกสารแนบท้ายประกอบ เช่น

Please Enclose:

- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ระบุวันเดินทางไปและกลับ
A copy of passport (Please specify departure date and arrival date)
- หลักฐานการจัดประชุมโดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมไฟล์ข้อมูล Power Point ที่นำเสนอ และเอกสารอื่นๆ ประกอบด้วย
 - Conference documents: documents showing name list of attendances
 - Power point presentation file: the one that used for presentation at the conference
 - Other related documents of the conference
- ภาพประกอบการทำกิจกรรม (ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) และเอกสารอื่นๆ
Evident photos showing activities (both in Thailand and aboard) and other related documents
- แนบหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ตั๋วเครื่องบิน ค่าที่พัก เป็นต้น
All related Expenses' evidences such as receipt, plane ticket, accommodation's receipt
- ส่ง CD 1 แผ่น ประกอบด้วย (ไฟล์ข้อมูล เช่น รายงานผลการดำเนินงาน ไฟล์รูปภาพ และ Power Point ที่นำเสนอ เป็นต้น)
Submit a CD which containing these files of: activity report, activity photos and power point presentation

หมายเหตุ รวบรวมเอกสารเย็บเล่มรายงานส่ง 1 ฉบับ พร้อมแผ่น CD 1 แผ่น

Note: Please submit 1 hard copy of report and 1 CD which contains related files