



คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา

FORM OF REQUEST FOR CHANGING LEVEL OF STUDY

GS FORM

35

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น - GRADUATE STUDY, KHON KAEN UNIVERSITY

ตามประกาศ บว.ฉบับที่ 27/2560 In accordance with The Announcement of Graduate School No. 27/2017

วันที่/Date...../...../.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

To Dean of Graduate School

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/I am (Mr./Mrs./Miss).....

รหัสประจำตัว/Student ID No. เป็นนักศึกษาระดับ/currently enrolled in the:

ประกาศนียบัตรบัณฑิต/Graduate Diploma ปริญญาโท แผน/Master's Plan.....

ปริญญาเอก แบบ Doctoral Type..... สาขาวิชา Program in

ระบบการศึกษา/Type of study:

ภาคปกติ/Regular โครงการพิเศษ/Special นานาชาติ/International ภาษาอังกฤษ/English

มีความประสงค์ ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็น/I would like request for changing my level of study to be in the program of สาขาวิชา/majoring..... แผน/Plan.....

แบบ/Type..... ตั้งแต่ภาคการศึกษา/since thesemester ปีการศึกษา/Academic year

เนื่องจาก/because

และขอเทียบโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนจำนวนที่เคยศึกษามาเข้าในหลักสูตรใหม่/and, I would like to transfer my credits from the previous program forรายวิชา/subject(s) รวมเป็น/totalหน่วยกิต/credit(s)

ดังรายละเอียดต่อไปนี้/I request to transfer the credits from the previous study as follows:

ภาค/ปีการศึกษา Semester/ Academic Year	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว Course Code/Course Title in the Previous Study	หน่วยกิต Credit(s)	เกรด Grade	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอนฯ เข้า สาขาวิชาใหม่ Course Code/Course Title in the new program	หน่วยกิต Credit(s)	เกรดที่โอน Transferred Grade

(พลิกด้านหลัง/ continue)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากมีปัญหามาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

/Consequently, I request hereby for your approval. If there are any mistakes, please contact me as following the telephone number

ลงชื่อ/Signature.....นักศึกษา/ Student
(.....)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก Advisor/Main Advisor	2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม Program Committee (Previous Program)	3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ Program Committee (New Program)
<input type="checkbox"/> เห็นชอบ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ/Disapproved เนื่องจาก / Because..... ลงชื่อ/Signature..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor/...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ /Disapproved เนื่องจาก/Because ลงชื่อ/Signature..... (.....) ประธานหลักสูตร/ Program Chair/...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ /Disapproved เนื่องจาก/Because ลงชื่อ/Signature..... (.....) ประธานหลักสูตร/ Program Chair/...../.....

**4. งานบริการการศึกษาคณะ
Faculty's Educational Service Section**

เรียน คณบดี

To Dean

นักศึกษาดังกล่าว/This student:

- 1. นักศึกษาเปลี่ยนระดับ จากโทไปเอก/is changing his/her study level from Master's level to Doctoral level.
- 2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่/follows the new program requirement
- 3. เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก2 และลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลเป็น A, B+ B, C+, C, D+, D, F มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ/is a master's degree student plan A type A 2 and has enrolled in the subject evaluated with A, B+, B, C+, C, D+, D and F not less than 12 credits, with the GPA not less than 3.5 or
- 4. เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 ที่มีผลงานวิจัยที่จะพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกได้/is a master's degree student plan A Type A 1 with the research potential to conduct a thesis that could be developed to be Doctoral thesis
- 5. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว/already passed qualifying examination
- 6. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 66/2559/ already passed the requirement for English Proficiency Evaluation according to the Announcement of Graduate School 66/2016
- 7. เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/agreed to be proposed to the Committee Broad meeting of the faculty

ลงชื่อ/Signature.....
(.....)

ผู้ตรวจสอบ/Officer

...../...../.....

5. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด) Dean (of the student's faculty)	(หน้าถัดไป/continue)
<input type="checkbox"/> เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครว ประชุม/Approved in accordance with the agreement of Committee Board of the Faculty Meeting ครั้งที่ วันที่ on..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบเนื่องจาก/Disapproved because..... ลงชื่อ/Signature..... (.....) คณบดี/Dean/...../.....	เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย To Dean of Graduate School นักศึกษาดังกล่าว/This student <input type="checkbox"/> ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เรียบร้อย แล้ว /has already received the approval from the faculty committee. <input type="checkbox"/> เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบ /Agreed to be proposed to the Committee Board of Graduate School for approval. ลงชื่อ/Signature..... (.....) ผู้ตรวจสอบ/Officer/...../.....

7. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย Dean of Graduate School	8. กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ Division of General Administration, Bureau of Academic Administration and Development	9. สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ Bureau of Academic Administration and Development
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครว ประชุม /Committee Board of Graduate School meeting ครั้งที่ เมื่อวันที่ on มีมติ agreed to <input type="checkbox"/> อนุมัติ/approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก /Disapproved because ลงชื่อ/Signature..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย /Dean of Graduate School/...../.....	<input type="checkbox"/> ได้รับชำระค่าเปลี่ยนระดับการศึกษา /Received the fee of changing study level จำนวน total บาท (Baht) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ Receipt Book No. เลขที่ No. วันที่/Date...../...../..... ลงชื่อ/Signature..... (.....) ผู้ดำเนินการ/Officer/...../.....	<input type="checkbox"/> นักศึกษาดังกล่าวได้รับการเปลี่ยนระดับ การศึกษาแล้ว/The student's study level has changed. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง /Informed to related departments ลงชื่อ/Signature..... (.....) ผู้ดำเนินการ/Officer/...../.....

- หมายเหตุ** 1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา
 2. นักศึกษาต้องแนบใบแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ เพื่อประกอบการพิจารณา

- Note** 1. Student is to submits the form prior to 6 weeks before the semester starts.
 2. Please attach the academic transcript for consideration.

