



# ใบรับรองการแก้ไข

## FORM FOR RECTIFICATION OF

- การศึกษาอิสระ/INDEPENDENT STUDY
- วิทยานิพนธ์/THESIS

GS FORM

# 28

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น - GRADUATE STUDY, KHON KAEN UNIVERSITY

ตามประกาศ บว. ฉบับที่ 30/2560 ข้อ 8.6.2 According to The Announcement of Graduate School No. 30/2017 Article No. 8.6.2

วันที่/date ...../...../.....

เรียน คณบดี ..... (คณะที่นักศึกษาสังกัด)

To Dean of the Faculty of ..... (Affiliated faculty)

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว) / I am (Mr./ Mrs./ Miss) .....

รหัสประจำตัว /Student ID..... เป็นนักศึกษาระดับ/currently enroll in:

- ปริญญาโท/Master's Degree แผน/Plan.....
- ปริญญาเอก/Doctoral Degree แบบ/Type .....

สาขาวิชา/Major..... ระบบการศึกษา/Type of Program:

- ภาคปกติ/Regular
- โครงการพิเศษ/Special
- นานาชาติ/International
- ภาษาอังกฤษ/English

ได้ทำการสอบ/Finished the Defense of  วิทยานิพนธ์/Thesis  การศึกษาอิสระ/Independent Study

เมื่อวันที่/On date ...../...../.....

ผลการสอบคือ (The Defense result is) :

สอบผ่านแบบมีเงื่อนไข โดยมีการแก้ไขตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ และกำหนดส่ง

วิทยานิพนธ์/รายงานการศึกษาอิสระให้คณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบ และลงนามในใบรับรองการแก้ไข ภายใน 45 วัน นับจากวันสอบ คือในวันที่ ..... นั้น

The student passes with revision and the revisions were recommended by the Defense Committee.

Due date to submit thesis/independent study for approval and signature from the Defense committee within 45 days is (date) .....

ข้าพเจ้าได้ทำการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว /The student already revised the thesis/independent study according to recommendations of the Defense committee.

- ก่อนหรือภายในกำหนด คือ วันที่ /Finish before or within due date of ..... และเสนอให้คณะกรรมการสอบลงนามในวันที่ /and submitted to the Defense committee for approval on date .....
- เกินกำหนดเวลา 45 วัน /Overdue (45 days)

หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

If any problems, my contact number is.....

ลงชื่อ (Sign).....นักศึกษา (Student)

(.....)

วันที่ (Date).....

1. คณะกรรมการสอบ (Defense Committee)	2.คณบดี (คณบดีที่นักศึกษาสังกัด) (Dean of Student's Faculty)
<p>เรียน คณบดี To Dean</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> การแก้ไขถูกต้อง/ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา และให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ก่อนหรือ/รายงานการศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่เข้าปก ให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการ นับจากคณะกรรมการสอบลงนามในใบรับรองการแก้ไขนี้ คือภายในวันที่.....(รวมแล้วต้องไม่เกิน 45 วัน) สำหรับรายงานการศึกษาอิสระต้องส่งที่คณบดีที่นักศึกษาสังกัด</p> <p>/The thesis was completely/correctly revised. Due date to proceed the submission to Graduate School within 3 working days after the committee signed this Form for Rectification is on (date)..... (must be within 45 days). For independent study, submit to the related faculty</p>	<p>ทราบและดำเนินการต่อไป (Acknowledged for further process)</p> <p>ลงชื่อ (Sign)..... (.....) คณบดี (Dean) วันที่ (Date).....</p>
<p>1.2 <input type="checkbox"/> แล้วเสร็จทันกำหนด แต่ยังไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน /The thesis need further revision คือ /which are.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>และต้องแก้ไขใหม่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่เหลืออยู่ /Student has to revise and resubmit within ..... วัน (days) (45 วัน ลบด้วยจำนวนวันที่ใช้ไปในการแก้ไข/total days of revision subtract from 45 days)</p> <p>คือภายในวันที่ which is on ...../...../.....</p>	<p>3. งานบริการการศึกษาคณะ (Faculty's Educational Service Section)</p>
<p>1.3 <input type="checkbox"/> เกินกำหนดเวลาแก้ไข และถือว่าการสอบเมื่อวันที่...../...../.....นั้น สอบไม่ผ่าน</p> <p>/Overdue, so the result of the Defense on date...../...../..... becomes "Fail"</p> <p>ลงชื่อ(Sign).....ประธานกรรมการ (Chairperson) (.....)</p> <p>ลงชื่อ(Sign).....กรรมการสอบ (Committee) (.....)</p> <p>ลงชื่อ(Sign).....กรรมการสอบ (Committee) (.....)</p> <p>ลงชื่อ(Sign).....กรรมการสอบ (Committee) (.....)</p> <p>ลงชื่อ(Sign).....กรรมการสอบ (Committee) (.....)</p> <p>วันที่ (Date)...../...../.....</p> <p>หมายเหตุ สำเนาให้นักศึกษา 1 ฉบับตามกรณีข้อ 1.2 หรือข้อ 1.3 Note One hard copy to students in case of no. 1.2 or 1.3</p>	<p><input type="checkbox"/> สำเนาแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ ศร..... (Copy to Graduate School)</p> <p>ลงชื่อ (Sign)..... (.....) ผู้ดำเนินการ (Officer) วันที่ (Date).....</p>