



# คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

GS FORM

# 13

## FORM OF REQUEST FOR MAINTAINING STATUS

GRADUATE STUDY, KHON KAEN UNIVERSITY - สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามระเบียบ มข. ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 ข้อ 26.6

In accordance with the Regulation of Khon Kaen University on Graduate Education Level 2016 article No. 26.6

วันที่ Date \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

เรียน คณบดีคณะ

Dear Dean of Faculty of \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/I am Mr./Mrs./Miss \_\_\_\_\_

รหัสนักศึกษา/Student ID No. \_\_\_\_\_ เป็นนักศึกษาระดับ/Currently enroll in the:

- ประกาศนียบัตร/Graduate Diploma  ประกาศนียบัตรชั้นสูง/Higher Graduate Diploma
- ปริญญาโท แผน/Master's Degree plan  ปริญญาเอก แบบ/Doctoral Degree Type \_\_\_\_\_

หลักสูตร/Program in \_\_\_\_\_ สาขาวิชา/Major \_\_\_\_\_

ระบบการศึกษา/Type of study program:

- ภาคปกติ/Regular  โครงการพิเศษ/Special  นานาชาติ/International  ภาษาอังกฤษ/English Program

- ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว.....วิชา จำนวน.....หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม .....
- /Have enrolled and passed the total of ..... courses with the total of ..... credits and GPA .....

\*เฉพาะหลักสูตรที่มีรายวิชาเรียน/Only the program with coursework

- ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระแล้วจำนวน.....หน่วยกิต
- /Have registered thesis/independent study for the total of .....credits

- ขณะนี้เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ได้รับอนุมัติแล้วตั้งแต่วันที่ ...../...../.....
- /Currently, the thesis/independent study proposal is approved, and the date of approval is ...../...../.....

- สอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- /Have finished the thesis/independent study examination on ...../...../.....

มีความประสงค์จะขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาค/Hereby request to maintain student status in the

- ต้น/First semester  ปลาย/Second semester ปีการศึกษา/Academic Year of .....

เนื่องจาก/Because.....

Consequently, I would like to request for your consideration. My contact phone no. is \_\_\_\_\_

/จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

ลงชื่อ Signature \_\_\_\_\_

Student's Full Name (\_\_\_\_\_)

ต่อหน้าหลัง Continue...

<p><b>1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</b> <b>Advisor</b></p>	<p><b>2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</b> <b>Program Committee</b></p>	<p><b>3. งานบริการการศึกษาคณะ (คณะที่นักศึกษาสังกัด)</b> <b>Faculty's Educational Service Section</b> <b>(Student's Faculty)</b></p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ/Disapproved</p> <p>เนื่องจาก/Because _____ _____ _____</p> <p>ลงชื่อ _____ ( _____ ) อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) วันที่(Date) ____/____/_____</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ/Disapproved</p> <p>เนื่องจาก/Because _____ _____ _____</p> <p>ลงชื่อ _____ ( _____ ) ประธานหลักสูตร (Program Chair) วันที่(Date) ____/____/_____</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้ลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระครบตามหลักสูตรแล้ว /Completely enrolled for Thesis/Independent Study as prescribed in the program</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้รักษาสถานภาพได้/Approved for studentship retrain <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/Other comments .....</p> <p>ลงชื่อ _____ ( _____ ) ผู้ตรวจสอบ (Officer) วันที่(Date) ____/____/_____</p>
<p><b>4. คณบดี (คณะที่นักศึกษาสังกัด)</b> <b>Dean (Student's Faculty)</b></p>	<p><b>5. กลุ่มภารกิจรับเข้า สำนักบริหารฯ</b> <b>Academic Administration and Development</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ/Disapproved</p> <p>เนื่องจาก/Because..... .....</p> <p>ลงชื่อ _____ ( _____ ) คณบดี (Dean) วันที่(Date) ____/____/_____</p>	<p>ดำเนินการแล้ว/Completed</p> <p>ลงชื่อ _____ ( _____ ) ผู้ตรวจสอบ (Officer) วันที่(Date) ____/____/_____</p>	

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องนำคำร้องที่คณบดีอนุมัติแล้ว ยื่นที่กลุ่มภารกิจรับเข้า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในวันต่อทะเบียน/ลงทะเบียนวิชาเรียน ตามปฏิทินการศึกษา

Note: The student is required to submit the request for approval by the dean to the Bureau of Academic Administration and Development on the date of registration/enrollment according to the academic calendar